

# Handreiking



## toelichting werkgeversdeel subsidieregeling Tel mee met Taal subsidie voor taalscholing aan werknemers

### Over deze handreiking

De ervaringen met de eerste subsidieperiode hebben geleid tot een aantal (min of meer technische) wijzigingen van het werkgeversdeel van de subsidieregeling Tel mee met Taal.

De aangepaste regeling vindt u integraal in deze publicatie:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0038495/2017-10-01>

Omdat de regeling onlangs gewijzigd is staat de toelichting bij de regeling op twee plekken (stcrt. 2016, 47238 en stcrt. 2017, 53666).

In deze handreiking hebben we een geconsolideerde toelichting samengesteld bij het werkgeversdeel van de regeling. De bovengenoemde toelichtingen bij de oorspronkelijke subsidieregeling en bij de wijzigingen in de subsidieregeling zijn hierbij samengevoegd tot één integrale toelichting. Het betreft hier een handreiking zonder juridische status. Met andere woorden:

*Aan deze handreiking kunnen geen rechten worden ontleend.*

## TOELICHTING

### Algemene toelichting

#### Aanvraagprocedure voor werkgevers

Aanvragen voor subsidie kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend van 1 januari 2018 tot en met 30 juni 2018 via de website <https://telmeemettaal.e-formulier.nl/>

Subsidie is beschikbaar voor in Nederland gevestigde werkgevers met volledige rechtsbevoegdheid. Overheden komen als werkgevers niet in aanmerking voor subsidie. Niet alle kosten en trajecten komen voor subsidie in aanmerking.

Uit de aanvraag moet duidelijk worden dat het opleidingstraject voldoet aan de volgende criteria:

- Het opleidingstraject is gericht op verbetering van taalbeheersing (in de Nederlandse taal) op de werkvloer en taalvaardigheid als werknemersvaardigheid. Hierbij gaat het om lezen, luisteren, spreken en/of schrijven. In aanvulling hierop kan ook sprake zijn van aandacht voor rekenvaardigheden en de toepassing van taalvaardigheid in een digitale omgeving.

- Het opleidingstraject begint na de datum waarop subsidie wordt aangevraagd (artikel 3.2 van de Kaderregeling) en in hetzelfde kalenderjaar waarin de subsidie wordt aangevraagd. Het opleidingstraject kan ten vroegste beginnen de dag nadat een complete subsidieaanvraag is ingediend. Kosten die worden gemaakt voordat een complete subsidieaanvraag is ingediend (zijnde een aanvraag die voldoet aan alle in de regeling gestelde voorwaarden) zijn dus niet subsidiabel.<sup>1</sup>
- Het opleidingstraject bestaat uit minimaal 30 contacturen;
- Het opleidingstraject beslaat maximaal 12 maanden;
- De totale kosten per contactuur (incl. personeelskosten, materiaalkosten en overige kosten die direct verband houden met de ingekochte cursus) per opleidingstraject zijn niet hoger dan € 150,-. Een opleidingstraject dient te worden begrepen als één cursistengroep, dat wil zeggen een groep deelnemers die samen aan één opleidingstraject deelneemt. Wanneer grote aantallen deelnemers worden verdeeld over meerdere cursistengroepen, geldt het maximum van € 150,- voor elke cursistengroep apart.
- Het maximaal aan te vragen bedrag per aanvraagperiode is € 50.000 per aanvrager. Aanvragers cofinancieren tenminste 33% van de totale subsidiabele kosten van de opleiding. Verletkosten en andere kosten die samenhangen met het opleidingstraject (zoals administratieve kosten van de aanvrager) zijn niet subsidiabel.
- Een subsidieaanvraag kan uit meerdere opleidingstrajecten of cursistengroepen bestaan. Zo kan een grotere werkgever subsidie aanvragen voor twee cursistengroepen van elk 20 deelnemers, waarbij beide groepen een ander opleidingstraject volgen dat aansluit bij hun specifieke niveau en doelstellingen. De totale subsidieaanvraag kan echter niet meer dan € 50.000 bedragen. Bovendien gelden voor elk afzonderlijk opleidingstraject de hierboven beschreven voorwaarden en moet elke individuele werknemer een traject volledig volgen dat aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

Wanneer een werkgever onderdeel is van een groep van verbonden rechtspersonen (zoals het geval is bij een holding) en een aanvraag om subsidie heeft ingediend en toegekend gekregen, dan kunnen andere werkgevers binnen die groep van verbonden rechtspersonen in dezelfde aanvraagperiode geen aanvraag meer toegekend krijgen.

Wanneer een werknemer als uitzendkracht is uitgeleend aan een werkgever, kan zowel het uitzendbureau als de werkgever waar de uitzendkracht werkt een aanvraag voor de betreffende werknemer indienen op voorwaarde dat de partij die de aanvraag indient kan aantonen dat de betreffende werknemer voor de gehele duur van het opleidingstraject een arbeidsovereenkomst heeft met de aanvrager dan wel ingeleend is door de aanvrager.

Een aanvraagperiode duurt maximaal zes maanden. Er is een subsidieplafond vastgesteld. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Het loont dus de moeite om zo snel mogelijk na het begin van de aanvraagperiode een aanvraag in te dienen. Aanvragen worden meteen na ontvangst beoordeeld. De beoordeling duurt maximaal 13 weken (artikel 4.1, eerste lid, van de Kaderregeling).

Wanneer het budget dat voor één aanvraagperiode beschikbaar is, is uitgeput en het subsidieplafond dus is bereikt, worden aanvragen om die reden afgewezen.

Aanvragers dienen bij de subsidieaanvraag de volgende documenten te uploaden:

- Een activiteitenplan waarin tenminste de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - Een beschrijving van het opleidingstraject waarvoor subsidie wordt aangevraagd, waaruit in elk geval het aantal contacturen blijkt, de periode

---

<sup>1</sup> Een aanvrager hoeft voor de start van het opleidingstraject niet te wachten op toekenning van de subsidie. Het opleidingstraject kan dus aanvangen terwijl de aanvraag nog wordt beoordeeld. Uiteraard geldt bij een afgewezen aanvraag, of een aanvraag die hersteld moet worden, dat reeds gemaakte kosten voor opleidingstrajecten die al begonnen zijn niet vergoed worden. Het risico is in dit geval dus voor de aanvrager.

- waarin de opleiding wordt aangeboden, het aantal deelnemers, de groepsgrootte, de gebruikte (les)methode, opleider en de gebruikte toets(en);
- o Een beschrijving van de doelen van het opleidingstraject en de wijze waarop de opleiding aansluit bij de huidige of toekomstige werkzaamheden van de deelnemers;
- Een begroting die voldoet aan de eisen gesteld in artikel 3.5 van de Kaderregeling en waaruit in elk geval duidelijk worden de totale kosten van het opleidingstraject, de kosten per deelnemer, de kosten per contactuur en het cofinancieringspercentage;

Verder verklaart de aanvrager in de digitale aanvraag dat aan de volgende voorwaarden voor subsidie is voldaan:

- Uit een actuele individuele niveaubepaling of niveau-indicatie, die op basis van een gevalideerd instrument is afgenomen, blijkt dat elke deelnemer de Nederlandse taal of één of meer taalvaardigheden Nederlands, beheerst op het referentieniveau 2F of lager. Bij elke deelnemer dient dus recent een individuele niveaubepaling of niveau-indicatie voor één of meerdere onderdelen van taalbeheersing (lezen, schrijven, spreken, luisteren) te zijn afgenomen. De meting moet actueel zijn, dat wil onder andere zeggen dat de deelnemer tussen het moment waarop de niveaubepaling is gedaan en het moment waarop het opleidingstraject begint, géén ander opleidingstraject heeft gevolgd met dezelfde of soortgelijke doelen en inhoud. Zie voor het moment van niveau-bepaling de toelichting bij artikel 10. Het opleidingstraject is gericht op de onderdelen van taalbeheersing (en in aanvulling hierop, waar gewenst, eventueel rekvaardigheden of digitale vaardigheden) waarop de betreffende deelnemer aantoonbaar op of onder niveau 2F scoort. De aanvrager gebruikt een gevalideerd instrument voor de niveaubepaling of niveau-indicatie. Dit kan ook de Taalmeter zijn.
- Elke deelnemer heeft een dienstbetrekking met de werkgever voor tenminste de volledige duur van het opleidingstraject. Opleidingstrajecten van deelnemers van wie het dienstverband voortijdig wordt beëindigd en als gevolg daarvan het opleidingstraject niet kunnen afronden, zijn niet subsidiabel. Op grond van artikel 5.7 van de Kaderregeling moet de subsidieontvanger onverwijld schriftelijk melden als een deelnemer het opleidingstraject niet afrondt.
- De opleider die het opleidingstraject verzorgt, dient aantoonbaar geschikt zijn voor het geven van taalonderwijs in de Nederlandse taal. Opleiders kunnen zowel werkzaam zijn voor publiek bekostigde onderwijsinstellingen als voor private opleiders. Artikel 3a geeft een opsomming van de verschillende manieren waarop de geschiktheid van opleiders kan worden aangetoond:
  - o Door middel van een getuigschrift dat betrekking heeft op bekwaamheidseisen gericht op het handelen in het onderwijsleerproces.
  - o Door middel van het certificaat Competent Docent NT2, afgegeven door de Beroepsvereniging van docenten Nederlands als Tweede Taal.
  - o Door als zelfstandige aangesloten te zijn bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding, of een dienstbetrekking te hebben bij een opleider die is aangesloten bij deze organisatie.
  - o Door als taaldocent werkzaam te zijn voor een mbo-instelling.
  - o Door als taaldocent werkzaam te zijn voor een taalaanbieder die in het bezit is van het keurmerk Blick op Werk of als zelfstandige taalaanbieder in het bezit zijn van dit keurmerk.

Bij de aanvraag dient de aanvrager te verklaren dat dit het geval is.

- De aanvrager zal voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 13 en artikel 16. Daarnaast wordt de aanvrager gevraagd om zijn kvk-nummer en, indien de opleider niet werkzaam is bij de aanvrager, het kvk-nummer van de opleider te verstrekken. Aan de hand van dit nummer wordt bij de beoordeling van de aanvraag onder meer nagegaan of de aanvrager een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon is als bedoeld in artikel 1 en of degene die de aanvraag heeft ondertekend tekenbevoegd is. De subsidieverlener heeft de mogelijkheid om bewijsstukken op te vragen ter staving van de verklaring van de aanvrager dat aan de bovenstaande voorwaarden voor subsidie is voldaan. Er is voor gekozen om deze bewijsstukken niet standaard op te vragen als

onderdeel van de aanvraagprocedure om de administratieve lasten voor aanvragers te beperken.

### **Toekenning en vaststelling van de subsidie**

Uiterlijk 13 weken nadat een subsidie is aangevraagd, wordt de aanvrager in kennis gesteld over het besluit op de aanvraag (artikel 4.1, eerste lid, van de Kaderregeling). Wanneer subsidie wordt aangevraagd door een partij die is uitgesloten (bijvoorbeeld een gemeente of een partij die in dezelfde aanvraagperiode reeds een subsidie heeft ontvangen) wordt de aanvraag afgewezen. Wanneer een aanvraag onvolledig of onvolkomen is, wordt de aanvrager, indien het totaal beschikbare budget nog niet is uitgeput, eenmalig in de gelegenheid gesteld de aanvraag te herstellen (artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht). Een herstelde aanvraag dient zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor het einde van de aanvraagperiode te worden ingediend. De aanvraag wordt in behandeling genomen vanaf de dag waarop deze volledig is ingediend, op voorwaarde dat het beschikbare budget nog niet is uitgeput en op voorwaarde dat een partij behorend tot dezelfde groep van rechtspersonen of hetzelfde samenwerkingsverband nog geen aanvraag heeft ingediend die voldoet aan alle voorwaarden.

### **Subsidieverplichtingen**

Ontvangers van subsidie gaan de volgende verplichtingen aan:

- Werkgevers die subsidie ontvangen zorgen ervoor dat de deelnemers aan het opleidingstraject bij het begin van het traject en bij beëindiging van het traject de door de minister vastgestelde vragenlijst 'effectmeting taalscholing voor werknemers' invullen. De opleider of werkgever kan de deelnemer die niet in staat is om de vragenlijst zelfstandig in te vullen hierbij helpen. De vragenlijst is als bijlage 2 bij deze regeling gevoegd. De administratie van de (geanonimiseerde) vragenlijsten dient op zodanige wijze te geschieden dat de t=0 en t=1 meting zijn te herleiden naar één deelnemer. Bijvoorbeeld door beide lijsten van hetzelfde nummer te voorzien. Indien vragenlijsten ontbreken, maakt de subsidieontvanger hiervan melding. Het ontbreken van vragenlijsten kan reden zijn om de subsidie lager vast te stellen of terug te vorderen.
- Alle subsidieontvangers werken mee aan de evaluatie van de regeling die plaatsvindt in het kader van de brede evaluatie naar het actieprogramma Tel mee met Taal. Werkgevers stellen de ingevulde vragenlijsten 'effectmeting taalscholing voor werknemers' ter beschikking aan de onderzoeker.
- Daarnaast verlenen subsidieontvangers op verzoek gedurende de looptijd van het project medewerking aan ten minste één van de landelijke Tel mee met Taal congressen om de projectuitvoering en/of resultaten van het project toe te lichten.

### **Beschikbaar budget**

Het gezamenlijk subsidieplafond voor opleidingstrajecten voor werknemers en projecten van samenwerkingsverbanden in 2018 verhoogd van € 2.100.000 naar € 2.500.000.

Aanvragen kunnen worden ingediend zolang er budget beschikbaar is. Het budget is niet geormerkt. Er zijn dus geen beperkingen gesteld aan het maximaal beschikbare budget voor één van de twee typen aanvragen. Alle aanvragen – van werkgevers en samenwerkingsverbanden – worden op volgorde van binnenkomst behandeld en subsidies worden toegekend zolang het totaalbudget van een aanvraagperiode dit toelaat.

### **Verantwoording**

Voor de verantwoording wordt het Uniform Subsidiekader gevolgd. Voor aanvragen tot € 50.000 geldt dat, conform de aanvragen door werkgevers en samenwerkingsverbanden, ambtshalve wordt vastgesteld.

Subsidieontvangers voeren een overzichtelijke, controleerbare en doelmatige administratie. Voor de taaltrajecten is deze administratie zodanig ingericht dat daaruit te allen tijde het aantal aanwezige deelnemers en de door hen gevolgde contacturen kunnen worden nagegaan. Deze informatie mag worden geanonimiseerd maar moet wel kunnen worden gekoppeld aan de t=0 en t=1 meting. De Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) trekt een steekproef van circa 33% uit alle subsidieontvangers om na te gaan of de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen. Uit de toegekende aanvragen van werkgevers en samenwerkingsverbanden wordt apart een steekproef getrokken. De verantwoordingsinformatie

die op basis van de steekproef wordt verkregen kan door een onderzoeksbureau gebruikt worden om de subsidieregeling te evalueren.

### **Evaluatie**

Om te kunnen vaststellen of de middelen voor de subsidieregeling Tel mee met Taal effectief en efficiënt zijn ingezet, zal de regeling worden geëvalueerd. Aanvragers zijn verplicht om mee te werken aan de evaluatie. Werkgevers zijn in dit kader verplicht om de geanonimiseerde resultaten te overleggen van de metingen die zijn verricht naar het effect van de taalscholing via de vragenlijsten van bijlage 2. Daarnaast zijn alle aanvragers verplicht om op verzoek van het onderzoeksbureau mee te werken aan de evaluatie naar het gebruik van de subsidie. Dit onderzoek kan bijvoorbeeld bestaan uit het invullen van een vragenlijst, het afnemen van een interview of het deelnemen aan een focusgroep.

### **Administratieve lasten aanvragers**

Administratieve lasten worden gedefinieerd als de kosten om te voldoen aan informatieverplichtingen aan de overheid, voortvloeiend uit wet- en regelgeving van de overheid. Deelname aan deze regeling is vrijwillig is en brengt dus geen verplichte administratieve lasten met zich mee. Voor alle werkgevers samen worden de administratieve lasten geschat op gemiddeld circa 1656 uur per aanvraagperiode. Dit komt neer op circa 23 uur per aanvrager. Hierbij is uitgegaan van gemiddeld 6 uur per aanvraag en 30 minuten per deelnemer waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Ook is ervan uitgegaan dat gemiddeld 20% van de aanvragers (onderdelen van) de aanvraag moet herstellen, hetgeen gemiddeld 2 uur kost. Voor de verantwoording wordt 4 uur per subsidieontvanger gerekend plus 15 minuten per cursist en een steekproefgrootte van 33%. De totale administratieve lasten bedragen daarmee gemiddeld € 99.360,- per aanvraagperiode (uitgaande van een uurtarief van € 60,-), ofwel gemiddeld circa € 1.380,- per aanvrager.

### **10. Uitvoering**

De regeling wordt namens de Minister van OCW uitgevoerd door DUS-I, die de regeling op uitvoerbaarheid heeft beoordeeld. De aanvraag voor subsidie wordt elektronisch ingediend. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier dat beschikbaar wordt gesteld op de website van DUS-I. De gemiddelde uitvoeringslasten die met de uitvoering van deze regeling zijn gemoeid, zijn door DUS-I geschat op ongeveer 8 uur per aanvraag. Voor de verantwoording wordt 4 uur gerekend per toegevoegde aanvraag die in de steekproef valt.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

In dit artikel is een aantal definities opgenomen.

*Contacturen*: onder contracturen valt enkel het feitelijk contact. Contact via de digitale weg (bijv. e-learning) valt niet onder dit begrip.

*Deelnemer*: om te kunnen deelnemen aan de subsidiabele activiteiten is het onder meer van belang dat de deelnemer de Nederlandse taal, of één of meer taalvaardigheden (schrijfvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid of spreekvaardigheid), beheerst op het referentieniveau 2F of lager. Het taalniveau van een deelnemer mag overigens ook met een niveaauanduiding gebaseerd op de richtlijnen van het Europees Referentiekaders voor Moderne Vreemde talen (ERK) (tot en met B1) worden weergegeven. In de algemene toelichting onder Aanvraagprocedure voor werkgevers is toegelicht met welke instrumenten het taalniveau kan worden aangetoond.

*Dienstbetrekking*: van een dienstbetrekking is sprake wanneer een werknemer in loondienst is bij een werkgever, of, in het geval dat de werkgever een overheidsorganisatie is, een aanstelling als ambtenaar heeft bij die overheidsorganisatie. De verwijzing naar artikelen 610 en 690 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek betekent dat een werkgever ook subsidie kan aanvragen voor werknemers die via een uitzendorganisatie middels een uitzendovereenkomst werkzaamheden bij

hem verricht. Tenslotte valt onder het begrip 'dienstbetrekking' ook de persoon met een indicatie als bedoeld in de Wet sociale werkvoorziening die werkzaam is bij een sociaal werkbedrijf. Bij de definitie van werkgever is toegelicht welke sociale werkbedrijven in deze subsidieregeling als 'werkgever' worden aangemerkt.

*Groep van verbonden rechtspersonen:* hiervan is sprake wanneer een groep stichtingen, bv's of andere rechtspersonen in organisatorisch opzicht met elkaar verweven zijn. Van verweving is sprake wanneer de verschillende organisaties onder één overkoepelende leiding staan die als eenheid functioneert. De leiding van de overige organisaties in de groep moet hieraan ondergeschikt zijn. Denk aan de situatie dat het bestuur van de ene stichting doorslaggevende invloed heeft op een andere stichting of wanneer meer dan 50% van de aandelen van elk van de ondernemingen in een groep, direct of indirect, in dezelfde handen is.

*Opleider:* De opleider die het opleidingstraject verzorgt, dient aantoonbaar geschikt zijn voor het geven van taalonderwijs in de Nederlandse taal. Opleiders kunnen zowel werkzaam zijn voor publiek bekostigde onderwijsinstellingen als voor private opleiders. Artikel 3a geeft een opsomming van de verschillende manieren waarop de geschiktheid kan worden aangetoond.

*Werkgever:* onder dit begrip vallen alle organisaties die werknemers in dienst hebben, met uitzondering van de Staat, gemeenten, provincies en waterschappen. De overheid is daarmee uitgezonderd van deze subsidieregeling. Dit betekent dat sociale werkbedrijven alleen voor subsidie in aanmerking kunnen komen als zij geen onderdeel zijn van de gemeente, maar de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening is opgedragen aan een verzelfstandig eigen werkbedrijf van de gemeente (bijvoorbeeld een BV of een stichting), een joint venture met een private partner (bijvoorbeeld in een BV of een NV) of aan een particulier bedrijf. Door ook 'publiekrechtelijke rechtspersonen' als werkgever in de zin van de subsidieregeling te beschouwen, kunnen zelfstandige bestuursorganen, onderwijsinstellingen, academische ziekenhuizen etc. wel voor subsidie in aanmerking komen.

**Artikel 2. Toepassing Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS** Deze regeling betreft een aanvulling op de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. Dit betekent dat onder meer de bepalingen over de begrotingsvoorwaarde (artikel 1.4 van de Kaderregeling), de uitwerking van de wijze van verdeling van de subsidie (artikel 2.3 van de Kaderregeling), de melding van andere aanvragen (artikel 3.6 van de Kaderregeling), het overzicht financiële situatie (artikel 3.7 van de Kaderregeling), de vergoeding van diensten aan derden (artikel 5.3 van de Kaderregeling), de meldingsplicht (artikel 5.7 van de Kaderregeling), de inlichtingenplicht (artikel 5.11 van de Kaderregeling) en de beslistermijnen ook gelden voor de ontvanger van een subsidie op grond van deze regeling. Met deze regeling wordt echter wel afgeweken van artikel 3.1 en artikel 7.6 van de Kaderregeling. De aanvraag voor een subsidie wordt namelijk ingediend via de website <https://telmeemettaal.e-formulier.nl/> en voor wat betreft de verantwoording van subsidies tussen de € 25.000,- en € 50.000,- is gekozen voor een lichtere regime (zie artikel 15 van deze regeling).

### **Artikel 3. Te subsidiëren activiteiten werkgevers**

Subsidie kan aangevraagd worden voor een of meerdere opleidingstrajecten ten behoeve van het verbeteren van de taalvaardigheid in de Nederlandse taal van een werknemer die de Nederlandse taal, of één of meer taalvaardigheden, beheerst op het referentieniveau 2F of lager en die hierdoor wordt beperkt in zijn functioneren. Het opleidingstraject moet allereerst gericht zijn op het verbeteren van de taalvaardigheid in de Nederlandse taal van een werknemer. Blijkt uit de niveaubepaling dat een deelnemer slechts één of een aantal taalvaardigheden beheerst op het referentieniveau 2F of lager, dan moet het opleidingstraject gericht zijn op die taalvaardigheid/taalvaardigheden die de deelnemer onvoldoende beheerst. Het is niet de bedoeling dat het opleidingstraject is gericht op de taalvaardigheid die de deelnemer al in voldoende mate beheerst. Rekenvaardigheden en digitale vaardigheden mogen ook onderdeel zijn van het opleidingstraject. Het opleidingstraject moet echter primair gericht zijn op het verbeteren van de taalvaardigheden. Daarnaast moet het opleidingstraject minimaal dertig contacturen bevatten en uiterlijk twaalf maanden na de subsidieaanvraag zijn afgerond. Omdat bijvoorbeeld het niveau van beheersing van Nederlandse taal kan verschillen per werknemer – een aantal werknemers

beheersen de Nederlandse taal, of onderdelen daarvan, op 1F anderen op bijna 2F – kan een werkgever er voor kiezen om voor de verschillende groepen werknemers verschillende opleidingstrajecten aan te bieden en dus voor meerdere opleidingstrajecten subsidie aan te vragen.

### **Artikel 3a. opleider, opleidingstraject werkgevers**

Zie het algemeen deel van deze toelichting.

### **Artikel 5. Te subsidiëren kosten**

In het eerste lid van dit artikel is bepaald dat een tarief van ten hoogste € 150,- per uur per opleidingstraject voor subsidie in aanmerking komt. Dit betekent dat voor alle deelnemers in één opleidingstraject, gezamenlijk maximaal € 150,- per uur mag worden gerekend. Dit tarief kan onder meer bestaan uit personeels-, reis- en verblijfkosten voor de opleider en kosten voor materiaal en benodigdheden ten behoeve van het opleidingstraject. Indien een werkgever besluit, bijvoorbeeld vanwege het niveauverschil van beheersing van de Nederlandse taal van de werknemers, meerdere trajecten (=groepen) aan te bieden, geldt het maximum tarief van € 150,- voor elk opleidingstraject, dus voor elke groep. De kosten moeten echter wel in redelijke verhouding staan tot het aantal deelnemers per traject. Een aanvraag voor een subsidie waarbij een tarief wordt gerekend dat onevenredig hoog is, kan worden afgewezen omdat de kosten niet in een redelijke verhouding staan tot de voorgenomen doelstellingen en de daarvan te verwachten resultaten. De te subsidiëren kosten worden overigens begrensd door de bepalingen over de omvang van de subsidie in artikel 6 van deze regeling.

### **Artikel 6. Omvang subsidie**

In dit artikel wordt de omvang van de subsidie begrensd. In het eerste lid wordt het maximale subsidiebedrag per subsidieaanvraag gesteld op € 50.000. Zo wordt voorkomen dat een disproportioneel deel van het budget door grote aanvragers (bedrijven of samenwerkingsverbanden) wordt aangevraagd waardoor de regeling beperkter toegankelijk zou worden voor het MKB en kleinere samenwerkingsverbanden.

In het tweede lid wordt bepaald dat aanvragers minimaal 33% van de subsidiabele kosten betrekken uit andere middelen dan de aangevraagde subsidie. Hiermee wordt bevorderd dat aanvragers zelf een bijdrage leveren of een bijdrage van derden gebruiken. Cofinanciering kan overigens niet bestaan uit WEB-middelen, noch uit andere middelen van het programma Tel mee met Taal.

In het derde lid wordt, omwille van een kostenefficiënt aanbod van opleidingstrajecten, bepaald dat de subsidie per opleidingstraject per deelnemer niet meer dan € 1.500,- bedraagt.

### **Rekenvoorbeelden aanvraag opleiding voor werknemers**

Bij bedrijf A werken 16 werknemers met een taalbeheersing op of onder niveau 2F. Bedrijf A wil deze werknemers taalscholing aanbieden. Uit de begroting blijkt dat de opleiding bestaat uit 45 contacturen. De totale prijs bedraagt € 7.650,- en de totale prijs per contactuur € 170,-. Op grond van artikel 5, eerste lid, is dit uurtarief te hoog. De aanvrager zal in de gelegenheid worden gesteld de aanvraag aan te vullen. Bedrijf A vraagt daarop een offerte aan bij een andere opleider. Uit de gewijzigde begroting blijkt dat de opleiding 55 contacturen bedraagt. De totale is € 7.500,- en de totale prijs per contactuur is € 136,36. Gelet op artikel 5, eerste lid, valt dit uurtarief binnen het maximaal te hanteren uurtarief. Bedrijf A stuurt de gewijzigde aanvraag toe. Indien de aanvraag compleet is en aan alle voorwaarden is voldaan, wordt een subsidie toegekend van 67% van € 7.500,-, dus € 5.025,-.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

Voor deze subsidie wordt een subsidieplafond gehanteerd. Voor het kalenderjaar 2017 was een bedrag van ten hoogste € 2.600.000,- beschikbaar voor subsidie aan werkgevers en samenwerkingsverbanden samen. Voor het kalenderjaar 2018 is een bedrag van ten hoogste € 2.500.000,- beschikbaar. Mocht het genoemde bedrag voor het einde van de aanvraagperiode al zijn verstrekt, zullen aanvragen die nog binnenkomen worden afgewezen. Ook aanvragen waarbij toewijzing ervan zal leiden tot overschrijding van het subsidieplafond, omdat het subsidiebedrag

dat wordt aangevraagd hoger is dan het bedrag dat op dat moment nog beschikbaar is voor de subsidie, zullen (in z'n geheel) worden geweigerd.

### **Artikel 8 Wijze van verdeling**

In dit artikel staat dat het beschikbare bedrag wordt verdeeld in de volgorde van binnenkomst. Ingevolge artikel 2.3, eerste lid, van de Kaderregeling zal, indien meerdere aanvragen op hetzelfde moment en op het moment dat het subsidieplafond wordt bereikt worden ontvangen, de minister door middel van loting vaststellen aan wie de subsidie wordt verleend. De beoordeling start overigens direct na ontvangst van de aanvraag. Aanvragers hoeven dus niet te wachten totdat alle aanvragen zijn ingediend. Aanvragers ontvangen binnen dertien weken bericht of hun aanvraag is toegekend (artikel 4.1, eerste lid, van de Kaderregeling).

### **Artikel 9 De subsidieaanvraag**

In dit artikel staan de voorwaarden voor de subsidieaanvraag. Subsidieaanvragen worden ingediend via de website: <https://telmeemettaal.e-formulier.nl/>

De aanvraagperiode loopt van januari tot en met juni 2018. Aanvragen die buiten deze periode worden ingediend worden afgewezen. Een aanvrager kan slechts één aanvraag per periode indienen. Bovendien kan per groep van verbonden rechtspersonen (bijvoorbeeld een holding) slechts één aanvraag per periode worden toegekend.

Indien per aanvrager meer dan één aanvraag wordt ingediend, worden deze aanvragen in de volgorde van binnenkomst worden behandeld, met dien verstande dat wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht eenmalig gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, de dag en het tijdstip waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen, met betrekking tot de verdeling als de datum en het tijdstip van ontvangst geldt. Indien twee of meer aanvragen op hetzelfde tijdstip worden ontvangen op het moment dat het subsidieplafond wordt bereikt, stelt de minister de onderlinge rangschikking van deze aanvragen door middel van loting vast.

### **Artikel 10 Bij de aanvraag tot subsidieverlening aan werkgevers in te dienen documenten**

In het eerste lid van dit artikel zijn de documenten opgenomen die de aanvrager bij de aanvraag voor een subsidie voor werkgevers dient te uploaden bij de digitale aanvraag. Een toelichting op de in te dienen stukken is opgenomen in de paragraaf over de aanvraagprocedure voor werkgevers in de algemene toelichting.

In het tweede lid van dit artikel is opgenomen welke verklaringen de aanvrager dient af te leggen bij de digitale aanvraag. De verklaring wordt afgelegd door het betreffende veld in het digitale aanvraagformulier aan te kruisen of aan te vinken.

In het tweede lid, onderdeel a, wordt het moment verduidelijkt waarop de aanvrager de individuele niveaubepaling moet hebben gedaan van de werknemers die deelnemen aan een opleidingstraject. Dat hoeft niet noodzakelijkerwijs vóór de subsidieaanvraag, maar wel uiterlijk voordat het opleidingstraject begint. De aanvrager is verantwoordelijk voor de niveaubepaling of niveau-indicatie en voor het gebruik van het juiste instrument, passend bij het niveau van de deelnemer. Wanneer subsidie wordt aangevraagd voor te veel deelnemers, moet de aanvrager hiervan melding maken en kan subsidie worden teruggevorderd (verplicht gesteld in de Kaderregeling, artikel 5.7). Wanneer achteraf blijkt dat subsidie is aangevraagd voor te weinig deelnemers kan – op voorwaarde dat er nog budget beschikbaar is – de aanvraag worden herzien. Het moment waarop de herziene aanvraag wordt ingediend, is leidend bij de beoordeling of voldoende budget beschikbaar is. Om wijzigingen achteraf te voorkomen, verdient het aanbeveling om de niveaubepaling- of indicatie te laten plaatsvinden vóórdat subsidie wordt aangevraagd.

Daarnaast dient de aanvrager zijn kvk-nummer en, indien de opleider niet werkzaam is bij de aanvrager, het kvk-nummer van de opleider te verstrekken.

### **Artikel 12 Meldingen andere aanvragen**

Met dit artikel wordt cumulatie van subsidies voorkomen. De gegevens moeten in ieder geval bij de aanvraag worden ingediend (artikel 3.6 van de Kaderregeling). Ook dient de ontvanger van een



subsidie in een later stadium de Minister te berichten als de ontvanger voor dezelfde begrote kosten een andere subsidie of financiële bijdrage heeft aangevraagd.

### **Artikel 13 Verplichtingen**

In de paragraaf over subsidieverplichting in de algemene toelichting zijn de verplichtingen toegelicht. In verband met de te houden steekproef is de ontvanger van de subsidie ook verplicht om een administratie bij te houden waaruit blijkt welke van de deelnemers waarvoor subsidie is aangevraagd deel hebben genomen aan het opleidingstraject. Van belang is dat bij een steekproef kan worden nagegaan hoeveel contacturen een deelnemer waarvoor subsidie is aangevraagd heeft bijgewoond. De informatie mag worden geanonimiseerd. Wel moet deze informatie kunnen worden gekoppeld aan de t=0 en t=1 meting en aan de dienstbetrekking. Daarnaast zijn ook de verplichtingen zoals genoemd in hoofdstuk 5 van de Kaderregeling van toepassing.

### **Artikel 15 Ambtshalve vaststelling subsidie**

In de verleningsbeschikking wordt aangegeven op welke wijze dient te worden aangetoond dat de subsidiabele activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. De vaststelling vindt ambtshalve plaats, dat wil zeggen zonder dat daarvoor een aanvraag tot vaststelling is vereist. De vaststelling vindt uiterlijk binnen 22 weken na afloop van de in de verleningsbeschikking opgenomen datum waarop de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend zijn verricht, plaats. De subsidie wordt vastgesteld op een bedrag tot ten hoogste het in de verleningsbeschikking genoemde bedrag. Het is namelijk mogelijk dat de subsidie lager wordt vastgesteld dan het verleende bedrag, bijvoorbeeld als naar aanleiding van een steekproef of naar aanleiding van een melding is gebleken dat de activiteiten niet volledig zijn uitgevoerd. Op grond van artikel 7.4 van de Kaderregeling is ambtshalve vaststelling van subsidie van toepassing op subsidies tot € 25.000,-. Naar verwachting zal een groot deel van de subsidies die op grond van deze regeling worden verleend en vastgesteld lager zijn dan € 25.000,-. Ten behoeve van de eenduidigheid van de wijze van vaststelling is ervoor gekozen om ook subsidies van € 25.000,- tot € 50.000,- ambtshalve vast te stellen. Artikel 15 van deze regeling regelt dit.

Op basis van een steekproef wordt bij een aantal verleende subsidies, onafhankelijk van de hoogte van het subsidiebedrag, beoordeeld of aan de verplichtingen is voldaan. Indien de verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet zijn nagekomen, heeft dit gevolgen voor de hoogte van het subsidiebedrag. Op basis van een steekproef wordt bij een aantal verleende subsidies, onafhankelijk van de hoogte van het subsidiebedrag, beoordeeld of aan de verplichtingen is voldaan. Indien de verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet zijn nagekomen, heeft dit gevolgen voor de hoogte van het subsidiebedrag.

### **Artikel 16 Evaluatie**

Om de doeltreffendheid en het effect van deze regeling te kunnen bepalen wordt een evaluatie uitgevoerd. Het is één van de subsidieverplichtingen dat de werkgevers die subsidie ontvangen meewerken aan evaluatie van de regeling. De werkgevers zorgen er tevens voor dat de opleiders meewerken aan de evaluatie.